

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Бартевка Ивантеевского района Саратовской области»

Принято
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол от 29.08.2013г. № 1

Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад с. Бартевка»

Н.Н. Родькина
Приказ от 30.08.2013г. № 62



Положение

**О комиссии по трудовым спорам
МДОУ «Детский сад с. Бартевка Ивантеевского района Саратовской области»**

2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе работы.

1.3. Индивидуальным трудовым спором – является неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.4. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КТС

2.1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Сторона получившая в письменной форме предложение о создании КТС, обязана в десятидневный срок направить в КТС своих представителей. Исчисление срока начинается на следующий день после получения предложения.

2.2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем из сотрудников ДОУ.

Представители работников в КТС избираются общим собранием (*конференцией*) работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (*конференции*) работников. Избранными в состав КТС от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании (*Конференции*) трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. Руководитель обеспечивает КТС печатью.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС возлагается на работодателя и состоит в выделении:

- помещения для проведения заседаний:
- помещения для организационной работы и хранения материалов:
- мебели:
 - оргтехники для работы:
 - канцелярских принадлежностей:
 - расходных материалов.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий (*постояннодействующая*)

2.7. Образование комиссии закрепляется изданием приказа руководителя организации.

2.8. В случае выбытия отдельных членов КТС по различным причинам вопрос о порядке работы КТС должен решаться в соответствии с принципом паритетности формирования и работы комиссии, который закреплён в Трудовом кодексе РФ. На место выбывшего члена КТС избирается (делегировается с последующим утверждением) либо назначается соответствующий представитель. Изменение состава КТС так же закрепляется приказом руководителя организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КТС

3.1. Председатель КТС:

3.1.1. Назначает дату и время заседания КТС, принимает решение о переносе заседания в случае неявки необходимого количества членов КТС.

3.1.2. Ведет заседание КТС.

3.1.3. Следит за соблюдением сроков рассмотрения КТС индивидуальных трудовых споров.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС

4.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с 8-00 по 17-00 часов.

4.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

4.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

4.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

5.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Кодекса.

5.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного

месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

6. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС

6.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и "Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения"

7. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

7.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

7.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.

8. Право работников на обращение в КТС

8.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) Общества.

8.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:

лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора; совместители;

надомники;
иностранные рабочие;
временные работники;
сезонные работники;
лица, не работающие в организации, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с этой организацией (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);
лица, приглашенные на работу в Общество из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений и школ, проходящие в организации производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

8.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

8.4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

8.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

8.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

8.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

8.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий

за
ним рабочий.

8.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

9.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

9.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

9.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления

с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи

второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

9.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.

9.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

9.7. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

9.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника

может быть перенесено на другое время.

9.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии,

представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

9.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на

ее заседании членов комиссии.

9.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

9.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

9.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им

копий делается отметка (расписка) в журнале.

9.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

10. Исполнение решений КТС

10.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации в трехдневный

срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

10.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению

- на другой день после принятия решения КТС.

10.3. В случае неисполнения администрацией организации решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее

силу исполнительного листа. Удостоверение выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении

трудового спора в районный (городской) народный суд.

10.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в районный (городской) народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

10.5. В случае пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

11. Регламент работы КТС

11.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем, в помещении ДОУ в дни работы ДОУ с 8-00 до 16-00 часов.

11.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

11.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения.