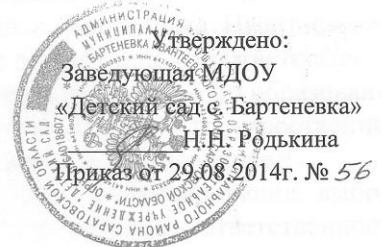


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Бартењевка Ивантеевского района Саратовской области»

Принято :
на Педагогическом совете

Протокол от 29.08.2014г. №1



Положение

**о выборе учебных пособий, методической литературы
в МДОУ «Детский сад с. Бартењевка Ивантеевского района Саратовской
области»**

2014г.

I. Общие положения

Настоящее Положение (далее Положение) о порядке выбора методической литературы, учебных пособий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Бартеневка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – ДОО) разработано в соответствии с: Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273, Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает: последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2 Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МДОУ «Детский сад с. Бартеневка» в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и введено в действие заведующий ДОО

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3 При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Механизм выбора методической литературы и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию методического уголка. Старший воспитатель совместно с воспитателями и специалистами анализируют состояние обеспеченности фонда методического уголка учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующий;
- формирование списка учебников и методической литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о выборе программы обучения в каждой возрастной группе;

2.2. Процесс работы по формированию списка методической литературы и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- приобретение методической литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом заведующий ДОУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в группах приобретаются учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебных пособий с грифом ФГОС .

3. Ответственность.

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса методической литературы и материалов, учебных пособий в соответствии:

- со списком учебных пособий и методической литературы, определенным ДОУ;

- образовательной программой, утвержденной приказом заведующий ДОУ.

- достоверность информации об имеющихся в фонде методического уголка учебных пособий и методической литературы;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и методических пособий, выданных педагогам.

- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.3. Педагоги и специалисты не обеспечиваются учебными пособиями из фонда ДОУ.