

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Бартевка Ивантеевского района Саратовской области»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МДОУ
«Детский сад с. Бартевка»

Н.Н. Родькина
Приказ № 66 от 30.08.2013г.



Положение
о Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад с. Бартевка Ивантеевского района Саратовской области»

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Бартеневка Ивантеевского района Саратовской области» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом. Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в ДООУ.

1.2. Педагогический совет является высшей формой самоуправления дошкольного образовательного учреждения, в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом образовательного Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается для решения государственной политики по вопросам образования; содействия в деле развития, воспитания детей дошкольного возраста, улучшения учебно-методического комплекса.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Педагогический совет направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Создает благоприятные условия для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса: воспитанников, родителей, педагогов.

2.3. Создает условия для развития творческого, интеллектуального и нравственного потенциала воспитанников.

2.4. Содействует в повышении профессионального мастерства педагогов, обеспечению учебно-методического комплекса.

3. ФУНКЦИИ

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных программ;
- принятие планов, в том числе годовых;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции;

- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующая ДОУ, педагогические работники Учреждения, представитель родительской общественности. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением, представители родительской общественности. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются не менее чем двумя третями его участников.

4.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь избирается большинством голосов членов Педагогического совета. Секретарь работает на общественных началах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива.

5.3. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.4. Заседания педагогических советов протоколируются и подписываются его председателем и секретарем. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью. Протоколы Педагогических советов постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.