

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Бартеневка Ивантеевского района Саратовской области»

Принято  
на Педагогическом Совете

Протокол от 29.08.2013г. № 1

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад с. Бартеневка»  
Н.Н. Родькина  
Приказ от 30.08.2013г. № 62



#### Положение

**О календарно- тематическом планировании  
воспитательно- образовательного процесса  
в МДОУ «Детский сад с. Бартеневка Ивантеевского района  
Саратовской области»**

2013г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами к структуре общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательной программой МДОУ «Детский сад с. Бартеневка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – МДОУ)

1.2. Календарно- тематический план (далее - План) воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи календарно- тематического планирования.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в МДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

## **3. Принципы календарно- тематического планирования.**

3.1. План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

- 3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.1.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.1.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.1.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.1.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

#### **4. Требования к оформлению календарного плана.**

- 4.1. План должен быть напечатан либо аккуратно написан от руки..
- 4.2. Обязательно должно быть оформлено приложение к календарно – тематическому плану: титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, даты начала и окончания плана.
- 4.3. Приложение должно содержать следующие разделы
- список детей группы (с указанием даты рождения и группой здоровья)
  - расписание организованной образовательной деятельности;
  - расписание физкультурно-оздоровительной работы;
  - режим дня группы;
  - алгоритм воспитательно-образовательной работы вне занятий;
  - комплексно-тематическое планирование по блокам;
  - план работы с детьми;
  - план работы с родителями;
  - закаливающие процедуры в ДОУ.

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

## **5. Организация работы.**

5.1. Основа планирования педагогического процесса примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой. М.А. Васильевой

5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на месяц вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга.

## **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующая ДОО не реже одного раза в полугодие, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заведующая ДОО в оперативном контроле фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.